

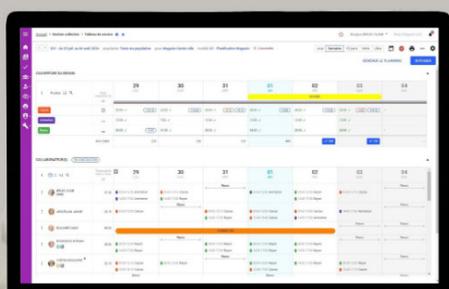
HQ PLANNING

**UN LOGICIEL DE GESTION DE PLANNING
POUR UNE COUVERTURE OPTIMALE
DE LA CHARGE**

« **AVOIR LES BONNES
PERSONNES, AU BON
MOMENT, AU BON ENDROIT** »

Avec **HQ Planning**, élaborer et diffusez simplement les plannings de travail de vos collaborateurs. Définissez ou importez votre charge de travail et affectez vos collaborateurs en tenant compte de leurs horaires, de leurs compétences, de leurs absences prévisionnelles et de vos contraintes légales et liées aux activités. **HQ Planning** s'adapte à votre métier et aide vos managers à construire rapidement des plannings conformes et partagés.

SIMPLIFIEZ LA PLANIFICATION DE VOS ÉQUIPES



AMÉLIOREZ LE SERVICE CLIENT

avec un effectif ajusté en nombre, en compétences et en fonction de vos objectifs



MAÎTRISEZ LES COÛTS

en limitant les heures supplémentaires, l'intérim ou la sous-traitance



MUTUALISEZ LES RESSOURCES

avec une vision des besoins et des effectifs au niveau de votre organisation



MOTIVEZ VOS COLLABORATEURS

avec des plannings plus équitables, qui respectent la réglementation, les préférences individuelles et le délai de prévenance



SOULAGEZ LES MANAGERS

en leur épargnant un tableau pour gérer la charge prévisionnelle, les affectations, les horaires de travail, les compétences



GÉREZ PLUS SIMPLEMENT LES IMPRÉVUS

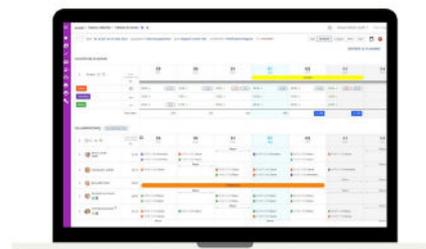
en proposant des solutions en cas de variation de la charge de travail, d'absences maladie, de ressources et compétences manquantes

HQ PLANNING



LES FONCTIONNALITÉS

- | Gestion collaborative du planning à l'échelle de l'entreprise pour gérer les effectifs de façon optimisée.
- | Visibilité des ressources à différents niveaux hiérarchiques pour gérer des manques et des remplacements.
- | Définition ou import de la charge de travail et des besoins en effectifs depuis l'ERP ou le logiciel métier.
- | Affectation des collaborateurs suivant la charge prévisionnelle, les horaires de travail, le nombre d'heures travaillées, l'emploi du temps, le roulement, les compétences, les absences prévisionnelles (congrés payés, RTT...), les contraintes légales, liées au poste et individuelles.
- | Affichage d'événements et objectifs métiers au-dessus des plannings (chiffres d'affaires, productivité, quotas de collaborateurs nécessaires, etc.) afin de permettre aux responsables de prendre les meilleures décisions possibles.
- | Visualisation des écarts entre ressources disponibles et nécessaires pour adapter au plus près les affectations ou les périodes et plages de travail.
- | Sélections et filtres multicritères pour trouver les ressources nécessaires.
- | Suggestion et aide au remplacement de collaborateurs absents.
- | Mise à disposition d'indicateurs de performance et reporting intégré pour évaluer la qualité des plannings, mettre en évidence les heures supplémentaires, l'intérim ou les écarts d'annualisation.
- | Validation et diffusion du planning du personnel d'un simple clic, par mail, agenda, en mobilité (tablettes ou smartphones) ou simplement impression pour affichage.
- | Alertes et consignes de planification selon les profils tenant compte des contraintes légales, liées aux postes et au temps de travail.



“ L'outil de planification d'Horoquartz nous permet de faire évoluer notre culture, de planifier à plus long terme, chose qu'il n'était pas possible de faire sous Excel.



“ La solution m'aide à maintenir un niveau de polyvalence suffisant de mes équipes et à respecter la vie personnelle de mes collaborateurs en publiant les plannings à l'avance.

COMMENT OBTENIR PLUS DE LA GESTION DES PLANNINGS ?

Grâce à ses moteurs d'optimisation puissants, **HQ Optimum** vous propose des solutions de construction automatique et sous contraintes pour aller plus loin dans la gestion de vos plannings.

Le module **HQ Anticipation** apporte quant à lui une meilleure vision des besoins et des ressources à moyen et long terme, ainsi qu'un pilotage de l'annualisation et des plans de congés.

Avec le module **HQ Time** vous assurez la gestion des temps et des absences de vos collaborateurs. **HQ Planning** peut ainsi prendre en compte tous les événements prévisionnels liés aux absences, aux horaires ou aux contrats de travail.